

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	038410
Intézmény neve:	ELTE Bárczi Gusztáv Gyakorló Általános Iskola
Székhely címe:	1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 41-43.
Székhelyének megyéje:	Budapest
Intézményvezető neve:	Póth Éva Klára
Telefonszáma:	1/461-3726
E-mail címe:	poth.eva@barczy.elte.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 18.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Eötvös Loránd Tudományegyetem
Fenntartó címe:	1053 Budapest V. kerület, Egyetem tér 1-3.
Fenntartó típusa:	állami felső oktatási intézmény
Képviselő neve:	Dr. Borhy László
Telefonszáma:	+36/1/411-6500/4247 (kapcsolattartó)
E-mail címe:	lilla.koczian@rkk.elte.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - ELTE Bárczi Gusztáv Gyakorló Általános Iskola (1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 41-43.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	156	50	156	0	34	31	0	0	18	16,00	7	6
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	156	50	156	0	34	31	0	0	18	16,00	7	6
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)		Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít	összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
					közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti							gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti
Teljes munkaidős	0	18	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebből n	0	18	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebből n	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Tanító	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	25
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0	23	1	0	0	0	0	34

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	4	1	1	5	5	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	0	0	1	1	1	1	0	0
Dajka								
Gonozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038410>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben 1

001 - ELTE Bárczi Gusztáv Gyakorló Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=038410&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Intézményünk szegregált intézmény, tanulónk sajátos nevelési igényű beszédzavarral küzd, vagy tanulásban akadályozott gyermekek.

Az iskolai felvétel feltétele a sajátos nevelési igény meglétét igazoló szakvélemény.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Valamennyi tanulónk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyszakértői Bizottságának szakvéleménye nyomán nyer felvételt.

A beiratkozás feltétele a szakvélemény megléte. Ennek bemutatása után történik a beiratkozás iskolánkba.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett osztályok száma intézményünkben: 16 osztály.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az intézményünkbe járó tanulóknak tandíjat fizetniük nem kell.

A napközibe és tanulószobába járó tanulók részére naponta háromszor biztosítjuk az étkezést. Iskolánkban a térítési díj alanyi jogon minden tanulónak 50%, ehhez hozzájárul még az önkormányzatok által a családoknak megítélt különféle kedvezmény.

A térítési díj befizetése készpénz.

A térítési díj befizetésének határideje minden hónapban a tanév elején meghatározott időtartamban.

A befizetés bonyolításának módja:

- az intézmény földszinti eladótermében zajlik, a kiírt pénztári óráknak megfelelően.

A térítési díj visszafizetése a következő esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2018. március 5.-én a fenntartóval készített interjú legfontosabb megállapításai a következők:

A vezető az intézmény jövő képét, céljait a vezetői pályázatban szereplő intézménystratégiai terv alapján kommunikálja. A kommunikáció jól működik.

A tanulás-tanítás eredményessége az intézmény jellegére figyelemmel a felkészítés speciális, a szakértői bizottságok véleményét figyelembe véve alakul. Az osztályfőnökök a szülővel és a gyógypedagógus kollégákkal szoros együttműködésben terveznek.

A változások megértetése, kezelése a tantestület számára a fenntartó ismeretei szerint jól működik. A vezető hatékonyan irányítja ezek megvalósulását.

Az iskola vezetője az intézmény érdekeit mind a szakmai felügyeletet biztosító Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karon (BGGYK), mind az egyetem köznevelési fórumain, valamint külső szervezetek viszonylatában kiválóan képviseli. Ugyancsak kiválóan képviseli a pedagógusok érdekeit, intézeti ügyeiket a fenntartónál. A fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében közvetlen, hatékony, együttműködő, konfliktusmegoldó.

Az iskola vezetése nyitott saját maga fejlesztésére, szakmai aktivitására. Folyamatosan részt vesznek az ELTE és a BGGYK szakmai rendezvényein.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése a fenntartó ismeretei szerint rendszeres megtörténik.

Az intézmény vezetője elkötelezett a neveléstudület fejlesztésében, és jól működik az iskolán belül a belső tudásmegosztás.

A vezető a tájékoztatási kötelezettségének maximálisan eleget tesz. A nyilvánosságot a honlapon keresztül biztosítja, valamint szülői fórumok, neveléstudületi értekezletek formáiban.

A továbbképzések irányítása összhangban van a pedagógiai program céljaival, az iskola pedagógusai a szakmai felügyeletet biztosító ELTE BGGYK képzéseiben a gyógypedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakok, valamint a mesterképzésen vesznek részt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskolában munkanapokon – hétfőtől péntekig – valamint az elrendelt munkaszüneti napokon van tanítás. Reggel 6.30-tól fogadjuk a tanulókat, hétfőtől csütörtökig 16.00-ig, vagy esetenként 17.00-ig, pénteken 16.00-ig tartózkodhatnak az iskolában. A tanórák naponta reggel 8.00 órától kezdődnek.

A tanítási idő alatt a tanulók az iskola épületét nem hagyhatják el. Ez alól indokolt esetben az igazgató vagy annak helyettesei adhatnak felmentést a szülő írásos vagy telefonos kérelme alapján.

A tanulók 7.45-ig kötelesek az iskolába beérkezni.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2024/2025-ös tanév eseményei

Szeptember

- Szeptember 2. (hétfő): első tanítási nap, tanévnyitó ünnepség
- Szeptember 3. (kedd): szülői értekezlet az 1. osztályos szülők számára
- Szeptember 5. (csütörtök): Kari tanévnyitó ünnepség
- Szeptember 6. (péntek): ELTE tanévnyitó ünnepség
- Szeptember 10. (kedd): szülői értekezlet – 2-8. osztály
- Szeptember 11. (szerda): Pedagógia Mestere díj átadása
- Szeptember 17-18. (kedd-szerda): ebédbefizetés
- Szeptember 18. és 20. (szerda, péntek): gyakorlatok kezdete
- Szeptember 24. (kedd): sportnap (esetleg nap: október 1.)
- Szeptember 27. (péntek): Magyar Diáksport napja

Október

- Október 1. (kedd): fogadóóra az 1. osztályok számára (osztályban tanító kollégák, logopédusok)
- Október 4. (péntek): megemlékezés az aradi vértanúkról osztályszinten
- Október 8. (kedd): szüreti multság az alsó tagozaton
- Október 8-9. (kedd-szerda): ebédbefizetés
- Október 10. (csütörtök): madarászás (szervezés alatt)
- Október 15. (kedd): pályaaorientációs nap a 8. osztályosok számára – tanítás nélküli munkanap
- Október 15. (kedd): szülői kirándulás
- Október 15. (kedd): Gyakorlatvezetői fórum és szakmai nap
- Október 21. (hétfő): Látogatás a Nagy Imre Emlékházban
- Október 23. (szerda): Nemzeti ünnep
- Október 28. – október 31.: szünet (a szünet előtti utolsó tanítási nap: október 25. - péntek, a szünet utáni első tanítási nap: november 4. – hétfő)

November

- November 1. (szerda): Mindenszentek – munkaszüneti nap
- November 5. (kedd): szülői nevelési testületi értekezlet
- November 5. (kedd): 16 órától fogadóórák
- November 12. (kedd): DÖK gyűlés
- November 12-13. (kedd-szerda): ebédbefizetés
- November 15. (péntek): Öregdiák dáma- és sakkverseny
- November 19. (kedd): „Író-deák” verseny
- November 21. (csütörtök): megemlékezés Illyésné Kozmutza Flóra születésének évfordulójáról
- November 26. (kedd): Szakmai nyílt nap (Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat látogatása az intézményben)

December

- December 3. (kedd): Mikulás-party, tanár-diák zsinórlabda mérkőzés
- December 6. (péntek): Mikulás (alsó tagozat)
- December 7. (szombat): Áthelyezett munkanap – adventi vásár előkészítése

December 9-10. (hétfő -kedd): Adventi vásár
December 10-11. (kedd-szerda): ebédbefizetés
December 11. és 13. (szerda, péntek): gyakorlatok várható vége
December 20. (péntek): karácsonyi ünnepség
December 23-tól január 3-ig: téli szünet (szünet előtti utolsó tanítási nap: december 20. – péntek, szünet utáni első tanítási nap: január 6. – hétfő)

Január

Január 14. (kedd): félévi osztályozó értekezlet
Január 14-15. (kedd-szerda): ebédbefizetés
Január 17. (péntek): első félév vége
Január 21. (kedd): nyílt nap a leendő első s gyerekek szüleinek
Január 22. (szerda): Magyar Kultúra napja
Január 24. (péntek): félévi értesítők kiosztása
Január 27. – január 31.: Mi fán terem? – szólások/közmondások játékos feladatmegoldó verseny
Január 28. (kedd): félévi nevelési testületi értekezlet

Február

Február 3-7.: matematika versenyek az alsó és felső tagozat számára
Február 4. (kedd) – 15 óra: Szülői Fórum
Február 4. (kedd) 16 órától: szülői értekezletek
Február 11. (kedd): farsang – táncház az alsó tagozaton
Február 11-12. (kedd-szerda): ebédbefizetés
Február 13. (csütörtök): projektnap
Február 14. (péntek): tanítás nélküli munkanap
Február 18. (kedd): meseolvasó verseny az alsó tagozaton
Február 18. (kedd): farsang a felső tagozaton
Február 19. és 21. (szerda, péntek): gyakorlatok várható kezdete
Február 21. (péntek): Iskolanyitogató program a leendő első s gyermekeknek

Március

Március 3-7. (hétfő -péntek): Logi–Kaland – logopédiai témahét
Március 3-7. (hétfő -péntek): Pénz7 témahét
Március 6. (szerda): Logopédia Európai Napja
Március 11-12. (kedd-szerda): ebédfizetés
Március 13. (csütörtök): megemlékezés a nemzeti ünnepről (alsó tagozat: emlékhelyek látogatása, felső tagozat: játékos vetélkedő)
Március 15. (szombat): nemzeti ünnep
Március 18. (kedd): fogadóórák
Március 24-28. (hétfő -péntek): Digitális témahét

Április

Április 1-4. (kedd-péntek): békamentés Farnoson (időpont egyeztetése folyamatban)
Április 7-11. (hétfő -péntek): Fenntarthatósági témahét
Április 8. (kedd): vetélkedő a Föld Napja alkalmából – a Fenntarthatósági témahét keretében
Április 8-9. (kedd-szerda): ebédbefizetés
Április 11. (péntek): A magyar költészet napja
Április 14-16. (hétfő -szerda): húsvéti kézműves foglalkozások
Április 15. (kedd): szavalóverseny az alsó tagozat számára
Április 16. (szerda): „Vers mindenkinek” (felső tagozat)
Április 17. – április 25.: tavaszi szünet (szünet előtti utolsó tanítási nap: április 16. – szerda, szünet utáni első tanítási nap: április 28. – hétfő)
Április 22. (kedd): Föld Napja

Május

Május 1. (csütörtök): Munka ünnepe – munkaszüneti nap

Május 2. (péntek): áthelyezett pihenő nap

Május 6-7. (kedd-szerda): anyák napi ünnepségek, szülői értekezletek

Május 13-14. (kedd-szerda): ebédbefizetés

Május 8. és 10. (szerda, péntek): gyakorlatok várható vége

Május 17. (szombat): áthelyezett munkanap

Május 14. (szerda): Gyógypedagógiai Intézmények Fővárosi Kulturális Fesztiválja

Május 22. (csütörtök): látogatás az ELTE Gyakorló Óvodában

Május 23. (péntek): Nagy Sportágválasztó – tavaszi sportnap (2-8. évfolyam), Morvai Kupa
+ 1. osztályosoknak közös gyermeknapi program az ELTE Gyakorló Óvodával

Június

Június 2. (hétfő): Iskolaközteljesítő program – leendő iskolások látogatása az ELTE Gyakorló Óvodából

Június 3. (kedd): egész napos iskolai kirándulás

Június 9. (hétfő): Pünkösdi – munkaszüneti nap

Június 10. (kedd): év végi osztályozó értekezlet – tanítás nélküli munkanap

Június 11-13. (szerda-péntek): erdei iskola, osztálykirándulások

Június 17. (kedd): bankett a ballagó 8. osztály számára

Június 20. (péntek): utolsó tanítási nap – ballagás, tanévzáró ünnepség

Június vége.: MAGYE konferencia

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény nevelő-oktató munkájának kiemelkedő területei a 2018. március 23.-i vezetői ellenőrzés és a 2018. április 24.-i tanfelügyelet megállapításai szerint a következők:

Az intézmény nevelő-oktató munkáját a sérülés specifikus nevelési-oktatói folyamatok megkövetelése, a tanulók egyéni igényeikhez való igazodás (tervezésben, értékelésben) jellemzi.

A személyiség- és közösségfejlesztés tevékenységeinek tervezése, magvalósítása a tanulók sérülés specifikus szempontjainak, illetve egyéni igényeiknek megfelelően történik. Az iskola tevékenységeinek fókuszába a képességfejlesztés állítása áll. A tanítási órákon alkalmazott módszerek, a változatos szabadidős programok, az iskolai hagyományok ápolása a hatékony közösségfejlesztés szolgálatát segíti.

Az oktató-nevelő munka sikeréhez, a tanulók szükségleteinek maximális figyelembe vétele megtörténik. A differenciálás és az egyéni fejlesztések, a különböző terápiai tervszerű alkalmazása, folyamatos mérése és visszacsatolás után –ha szükséges – újratervezése megvalósul az intézmény munkájában.

Az intézményegység belső kapcsolatrendszerének mozgatórugói a folyamatos megújulásra képes, innovatív szakmai közösségek csoportjai. A szakmai közösségek tevékenységén túl jellemző a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással, és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel, a szülőkkel, az egyetemi hallgatókkal a felmerülő problémák megoldásában.

A munkaközösségek kezdeményező együttműködése megvalósul a tanulók még hatékonyabb nevelése-oktatása érdekében a külső partnerekkel is. Továbbképzések szervezése is jellemző, a külső programok lehetőségeinek maximális kihasználásával. A pedagógiai munka kiterjed a holisztikus szemlélet saját pedagógiai kultúra megismertetésére az egyetemi hallgatókkal és a gyakorlókkel is.

Az intézmény alapvetően jellemző a belső szakmai fejlesztő munka, amelynek alapja a szakemberek együttműködése. A jó gyakorlatok megosztása, a specifikus tudás átadásának biztosítása hospitálások formájában.

Az intézmény céljai igazodnak a sajátos nevelési igényű tanulók igényeihez, ennek megfelelően történik a nevelő-oktatómunka tervezése, melynek megvalósulását minden évben vizsgálják.

A fejlesztendő területek a két ellenőrzés megállapításai szerint a következők:

- a munkatervben a munkahelymunkák bővebb kifejtése.
- a kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének a mérése.
- nagyobb hangsúly helyezése a külső tudásátadásra, a jó gyakorlatok bemutatása, átadása a szakma, a gyakorló pedagógusok számára.
- a belső továbbképzési rendszer tudatosabbá tétele.

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=038410>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

Az évfolyam megisméltésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon, tanév végén 1-3 tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónap második felében javító vizsgát tehet.

Háromnál több tantárgyból történő elégtelen osztályzatok esetén az évfolyam megisméltésével folytathatja tanulmányait.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=038410

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevéltelének lehetősége:

Valamennyi tanuló számára teljes ellátást biztosítunk: ügyelet, oktatás, étkeztetés, fejlesztő terápiák, napközi, tanulószobai ellátás, szakkörök, klubok, tehetség gondozás.

A tanórán kívüli foglalkozások a tanulók igényeinek, érdeklődési körének megfelelően szerveződnek. A vezetőket az iskola igazgatója bízza meg.

A foglalkozások meghatározott rendben, ellenőrzött, jóváhagyott tematika szerint történnek. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

Az adott tanévben működő tanórán kívüli logopédiai-, gyógytestnevelési-, fejlesztés és rehabilitációs foglalkozásokat, klubokat, szakköröket, sportköröket, múzeum- és színház látogatásokat, tanulmányi-, sport- és kulturális versenyeket, tanulmányi kirándulásokat és erdei iskolát az iskola pedagógusai vezetik.

A tanórán kívüli foglalkozások formái:

- napközi és tanulószobai foglalkozás
- klubok, művészeti csoportok,
- szakkörök,
- iskolai sportkör,
- tanulmányi, kulturális versenyek, házibajnokságok, iskolák közötti versenyek, bajnokságok,

A tanórán kívüli foglalkozások időkerete:

szakkörök, művészeti csoportok, iskolai sportkör, gyógytestnevelés esetében heti egy-két óra. A többi foglalkozás időkerete a tartalomtól függően szerveződik.

Az igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevéltelével a tanév elején dönt az iskola nevelőtestülete az induló szakkörökről.

A napközi és tanulószobai foglalkozás ideje alatt történik az iskolai felkészítés, a gyermek napközbeni ellátása, a szociális, a tanulási, az együttműködési képességeinek fejlesztése.

A napközi és tanulószobai foglalkozás során az iskolai felkészítés időtartamán túl a szabadidőt hasznosan töltik el a tanulók, a szülők javaslatainak figyelembevételével, fejlesztés, nevelés (pl. életviteli, kulturális, sport).

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei intézményünkben a következők:

- a házi feladatok mennyiségének meghatározásakor figyelembe vesszük a tanulók életkori sajátosságait,
- a házi feladatok differenciált kijelölésénél figyelembe vesszük tanulóink képességeit,
- egy-egy tantárgy esetében a szóbeli és írásbeli házi feladat mértéke nem lehet több, mint 30 perc, a délutáni tanulásra fordított időösszegében alsó tagozaton nem haladhatja meg az egy órát, felső tagozaton a másfél órát,
- a hétfői időszakra kijelölt írásbeli és szóbeli házi feladat mértéke, terjedelme nem haladhatja meg a hétköznapokon is szokásos mértéket,
- a tanítási szünetek időtartamára (őszi, téli, és tavaszi szünet, valamint a többnapos ünnepek esetében) nem adunk az átlagos mennyiséget meghaladó írásbeli és szóbeli házi feladatot,
- a nyári szünetre nem határozzunk meg kötelező házi feladatot, csak javaslatot teszünk gyakorló feladatok megoldására (pl. kötelező és ajánlott olvasmányok esetében),
- a házi feladatok kijelölésekor a pedagógusnak kell segítséget, magyarázatot kell adni a megoldáshoz, hogy a tanulók önállóan tudják megoldani a feladatot,
- a tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

Hétfőtől csütörtökig tanulóink a házi feladatokat a napközi, valamint a tanulószoba ideje alatt készítik el. Pénteken (a hétfőjére, otthoni gyakorlásra) csak annyi házi feladatot lehet kijelölni, amennyi az egyik óráról a másikra szokásos.

Amennyiben a tanulónak a délutáni tanulási idő alatt egyéb, iskolán belüli, vagy azon kívüli elfoglaltsága van, a szülőket tájékoztatjuk a megmaradt házi feladatokról.

Az elvégzett házi feladatok ellenőrzését hétfőtől csütörtökig a napközi vezetője, illetve a tanulószoba vezetője végzi. A hétfőjére feladott házi feladatokat a tantárgyat tanító pedagógus ellenőrzi.

Amennyiben a kötelező házi feladatait a tanuló nem teljesíti, azt írásban jelezzük a szülőknek. A házi feladat hiányát a szorgalom értékelésénél vesszük figyelembe.

A tanulók teljesítményét, elért eredményét az egyes tantárgyak követelményrendszerének megfelelően ellenőrzük. A számonkérés módja alkalmazkodik a tanulók életkori sajátosságaihoz.

A témazáró dolgozatot – a tantárgyat tanító kollégáknak – öt munkanappal előre be kell jelenteni, a témakört előre meg kell határozni. A dolgozatokat a lehető legrövidebb időn belül (maximum két héten belül) ki kell javítani, majd az értékeléssel együtt a tanulónak átadni.

Az iskolai dolgozatok érdemjegyért a szülőket a tájékoztató füzetben keresztül tájékoztatni kell.

A szülőjoga, hogy a fogadóórán, szülői értekezleten gyermeke dolgozatait megtekinthesse.

Előre bejelentett témazáró dolgozatról történő hiányzás esetén a pedagógus előzetes egyeztetés nélkül a tantárgy bármely óráján megírathatja a pótló dolgozatot.

Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a tanulót kérésére mentesíteni kell az írásbeli dolgozatírás alól, és a mulasztott tananyag pótlására legalább öt tanítási nap haladékot kell adni.

Az írásbeli beszámoltatás módja:

- az írásbeli beszámoltatás megfelelő készüléket követel,
- az írásbeli beszámoltatás előtt a pedagógusnak időben ismertetnie kell a tanulókkal a dolgozat konkrét tartalmi és formai követelményeket,
- írásbeli számonkéréshez optimális körülményeket kell teremteni,
- a feladat kijelölés papírlapon, táblán, írásvetítőn, elektronikus adathordozón egyértelmű utasítással kell megtörténnjen,
- biztosítani kell az egyenlő feltételeket, esélyeket a tanulóknak,
- az írásbeli beszámolás megkezdése előtt pontosan ismertetni kell, hogy milyen segédeszközöket vehet igénybe a tanuló.

Az írásbeli dolgozatok megírásának alapvető elvárásai:

- legyen tervszerű és folyamatos,
- egy nap kettőnél több felmérést nem írhatnak a tanulók,
- csak olyan ismeretet kérünk számon, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) jutott hozzá,
- felmérő dolgozatok megírására lehet legkevesebbet az utolsó órában kerüljön sor,
- törekedni kell az írásbeli és szóbeli feleletek kiegyensúlyozott arányára,
- az írásbeli dolgozatok pontozási rendszerét pedagógusaink minden évszűli értekezletén közlik a szülőkkel, a tanulókkal pedig az adott tanév első tanítási óráján,
- a kijavított írásbeli munkák értékelése során a típushibák kijavítása nem maradhat el,
- az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek érdemjegyét a pedagógus az osztálynaplóba és az ellenőrző könyvbe egyidejűleg be kell írja,
- a témazáró érdemjegyét a tanuló félévi és évvégi osztályzatának megállapításakor a felelet értékjegyeknél nagyobb súllyal vesszük figyelembe.

Az írásbeli munkák megírásának ideje:

- írásbeli feleleteket nem írja meg az iskola, illetve a pedagógus,
- nagydolgozatokat, ill. évfolyamszintű felméréseket 2 évig írja a nevelő,
- külső mérések eredményeit 5 évig írja az intézmény.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az elírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékán mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen
- magántanuló volt

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Az osztályozó vizsga követelményei a közismereti tárgyak adott évfolyamon szereplő tananyagai.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Intézményünkben a 2024/2025-ös tanévben 16 osztályban folyik a nevelő-oktatómunka.

Az egyes osztályokban a tanulók létszáma a 2024. október 1-jei állapotnak megfelelően a következők:

- 1. a osztály: 11 f
- 1. b osztály: 11 f
- 2. osztály: 13 f
- 3. a osztály: 11 f
- 3. b osztály: 9 f
- 3-4. osztály: 8 f
- 4. a osztály: 10 f
- 4. b osztály: 11 f
- 5. osztály: 12 f

5-6. osztály: 9 f
6. a osztály: 10 f
6. b osztály: 11 f
7. a osztály: 10 f
7. b osztály: 7 f
8. a osztály: 5 f
8. b osztály: 6 f

Összesen: 154 tanuló

Utolsó frissítés: 2024. 10. 18.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-038410-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-038410-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-038410-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. október 18.